
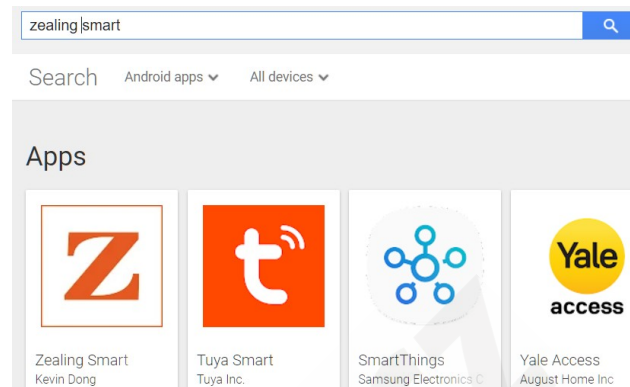


<p>OR-ZS-851</p>	<p>DVOJITÁ KNOFLÍKOVÁ VLOŽKA IP65 (35+40) dvojitá kliková vložka s Proximity čtečkou 13,56MHz do dveří, IP65, nap. bat CR123, nerezová ocel</p>
<p>OR-ZS-852</p>	
<p>(CS) DŮLEŽITÉ! <i>Před použitím zařízení si přečtěte tento návod a uschovejte jej pro budoucí použití. Provádění oprav svépomocí není povoleno. Výrobce neodpovídá za škody, které mohou vzniknout v důsledku nesprávné instalace nebo provozu zařízení. Vzhledem k tomu, že technické údaje podléhají neustálým změnám, vyhrazuje si výrobce právo provádět změny týkající se vlastností výrobku a zavádět jiná konstrukční řešení, která nezhoršují parametry a užitečné hodnoty výrobku. Další informace o produktech ORNO jsou k dispozici na adrese: www.orno.pl. Společnost Orno-Logistic Sp. z o.o. nenesou odpovědnost za následky nedodržení doporučení uvedených v této příručce. Společnost Orno-Logistic Sp. z o.o. si vyhrazuje právo na změny v příručce - aktuální verzi si můžete stáhnout z webových stránek support.orno.pl. Veškerá práva na překlad/interpretaci a autorská práva této příručky jsou vyhrazena.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zařízení neponořujte do vody ani jiných tekutin. 2. Výrobek je určen pro vnitřní i venkovní použití. 3. Pokud je kryt poškozen, přístroj nepoužívejte. 4. Opravy neprovádějte sami. 5. Zařízení nepoužívejte nesprávně. 	
	<p>Každá domácnost je uživatelem elektrických a elektronických zařízení, a proto je potenciálním původcem odpadu, který je nebezpečný pro člověka a životní prostředí kvůli přítomnosti nebezpečných látek, směsí a součástí v zařízeních. Na druhou stranu je odpadní zařízení cenným materiálem, ze kterého můžeme získat suroviny, jako je měď, cín, sklo, železo a další. Symbol přeškrtnuté popelnice na kolečkách umístěný na zařízení, obalu nebo příložených dokumentech označuje potřebu odděleného sběru odpadních elektrických a elektronických zařízení. Takto označené výrobky nesmí být pod hrozbou pokuty odstraňovány společně s ostatním odpadem. Označení rovněž znamená, že zařízení bylo uvedeno na trh po srpnu 13 2005. Uživatel je povinen odevzdat použité zařízení na určeném sběrném místě k řádnému zpracování. Odpadní zařízení lze předat prodávajícímu také v případě nákupu nového výrobku v množství, které nepřesahuje množství zakoupeného nového zařízení stejného typu. Informace o dostupném systému sběru elektroodpadu získáte na informačním pultu prodejny a na obecním/komunálním úřadě. Správné zacházení s odpadním zařízením zabraňuje negativním důsledkům pro životní prostředí a lidské zdraví!</p>

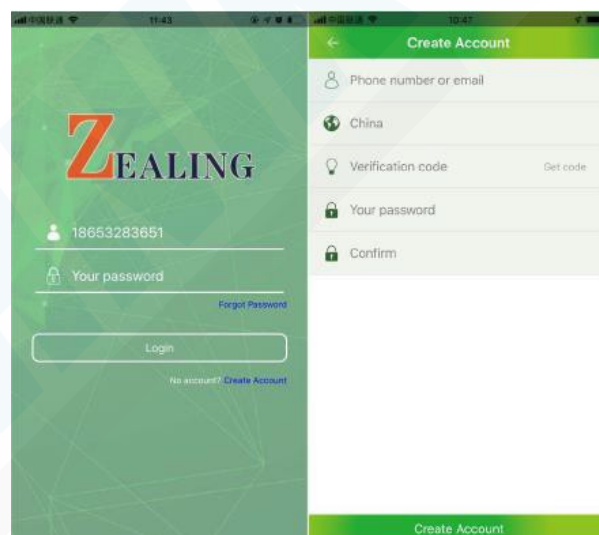
1. Instalace

Pro operační systémy IOS vyhledejte v appStore položku "Zealing Smart". Pro operační systémy Android vyhledejte v obchodě Obchod Play položku "Zealing Smart".
Po instalaci aplikace ji otevřete a přejděte na úvodní stránku.




2. Vytvoření účtu

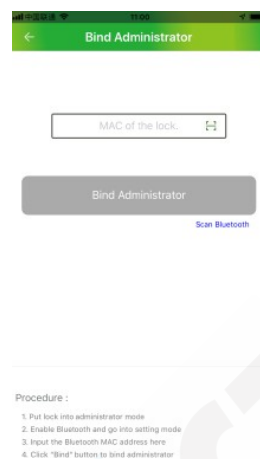
Po dokončení instalace si každý nový uživatel musí vytvořit účet. Stisknutím tlačítka *Create account* na úvodní stránce přejdete na stránku pro vytvoření účtu. Zadejte platné mobilní telefonní číslo bez předčísle země (*telefonní číslo nebo e-mail*). V poli s ikonou globusu vyberte kód země (neplatí pro e-mailovou adresu). Poté stiskněte tlačítko *Get code* a obdržíte ověřovací kód. Jakmile obdržíte ověřovací kód na dříve zadané telefonní číslo nebo e-mailovou adresu, zadejte jej do pole pro *Verification code*. Poté zadejte své heslo do pole *your password* a zopakujte ho v poli *confirm*. Chcete-li proces vytvoření účtu dokončit, klikněte na tlačítko *Create Account*. Pokud jsou zadané údaje nesprávné, zobrazí se v aplikaci okno s chybovým hlášením. Pokud je registrace správná, zobrazí se v aplikaci potvrzovací zpráva a systém se vrátí na přihlašovací stránku.



3. Přihlášení

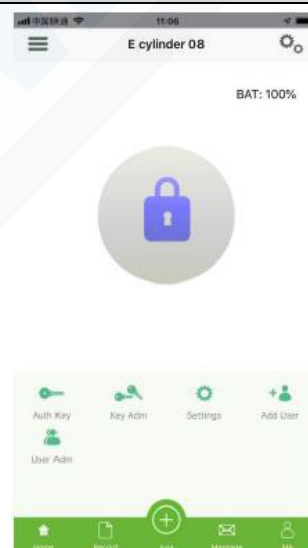
Na úvodní stránce zadejte své uživatelské jméno a heslo. Pak . Kliknutím na (*Login*) přejdete na stránku uživatele. Po první instalaci a přihlášení aplikace požádá uživatele o otevření příslušných oprávnění. Uživatel souhlasí s tím, že se bude řídit zobrazenými informacemi. Pokud si heslo nepamätujete, můžete jej obnovit kliknutím na tlačítko (*forgot password*) na úvodní stránce. Při obnově hesla zadejte ověřovací kód, nové heslo a znovu zopakujte nové heslo. Klikněte na pole pro *změnu hesla*.

Tapněte na ikonu  otevře se fotoaparát a Vy můžete vyfotit MAC číslo zámku, které je nalepené na originální krabici (s QR kódem). Potvrdíte tlačítkem "*Bind Administrator*"



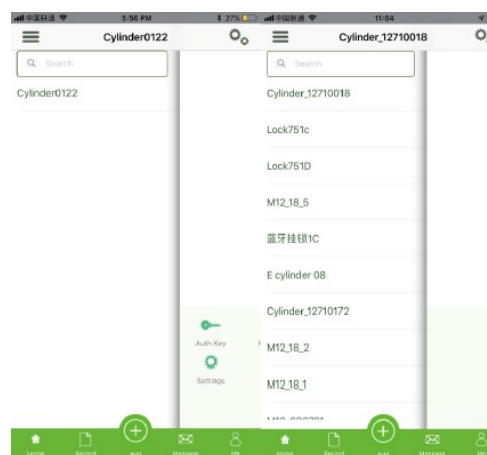
4. Hlavní menu / Hlavní rozhraní / Hauptmenü

Hlavní nabídka se skládá z pěti karet - *Home (Domu)*, *Record (Záznam)*, *Add (Přidat)* nebo *Message (Zpráva)*, *Me (Já)*. Kliknutím na kteroukoli z nich stránku změníte. V hlavní nabídce kliknutím na ikonu v levém horním rohu otevřete aktuální seznam zámků, který je v této fázi ještě prázdný. Kliknutím na ikonu *Nastavení* v pravém horním rohu se přepnete na obrazovku nastavení.



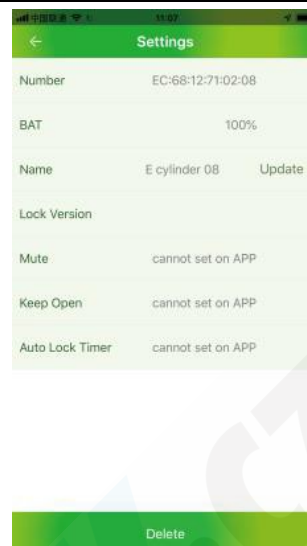
5. Seznam zámků

V případě nových uživatelů je seznam zámků prázdný, protože žádný z nich dosud nebyl přidán. Pokud již byl pro uživatele zadán zámek, zobrazí se seznam dostupných zámků, včetně zámků správce a dočasných zámků přidělených jinými uživateli.



6. Nastavení systému

V nabídce nastavení systému můžete zkontrolovat informace o konkrétním zámku, jeho název a nastavení, která jsou mu přiřazena.

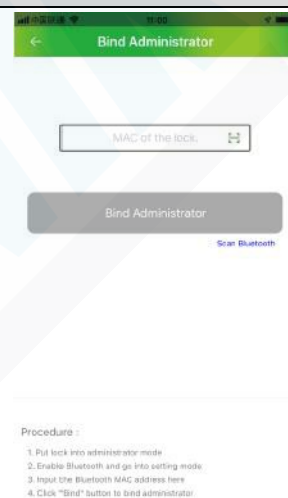


7. Párovací správce / Bind administrator

Klikněte na ikonu Add nebo *Bind* v dolní části hlavní nabídky a zobrazí se nabídka *Bind Administrator*. Zadejte adresu MAC, např.

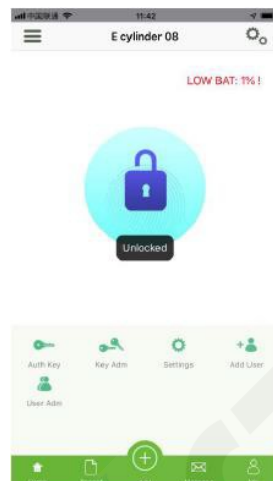
DB:16:12:11:01:23, nebo naskenujte kód QR (nálepka s kódem je nalepena na krabici i v originálním manuálu) a klikněte na kartu *Bind Administrator*. Pokud se párování nezdaří, zobrazí se chybové hlášení. Pokud je párování úspěšné, systém to také ohlásí. V hlavní nabídce aplikace se zobrazí nový zámek.

Při párování zámku se ujistěte, že je zámek v dosahu Bluetooth, a zadejte správnou adresu MAC. Baterie musí být funkční, jinak se párování nezdaří.



8. Otevření zámku / Unlocking

Po úspěšném spárování vložky ji uživatel může otevřít kliknutím na ikonu visacího zámku v hlavní nabídce. Zkontrolujte, zda je zámek v dosahu Bluetooth. Při otevření zámku se v aplikaci zobrazí jeho aktuální stav (unlocked/odemčeno).

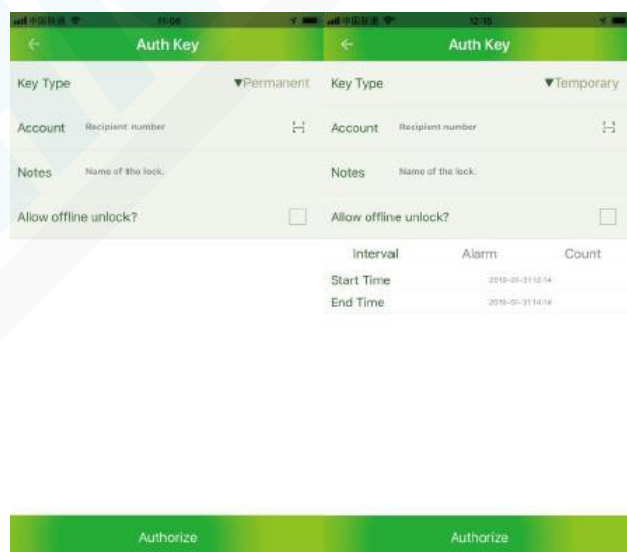


9. Přirazení klíčů / Auth key

Správce může přidělovat E-klíče dalším uživatelům, včetně trvalých a dočasných klíčů. Klíče lze přidělit pouze registrovaným uživatelům.

10. Permanentní klíč

V nabídce přiřazení *Auth Key* vyberte v poli Typ klíče možnost *Permanent (Trvalý)*. Zadejte účet registrovaného uživatele nebo naskenujte QR kód umístěný v aplikaci napravo od účtu (*Já -> QR kód*). Dotkněte se kódu pro přiblížení, vyberte, zda chcete povolit otevření zámku *offline*, a klikněte na tlačítko *send*. Pokud se autorizace nezdaří, aplikace to potvrdí zprávou. Pokud je autorizace úspěšná, systém rovněž zobrazí příslušnou zprávu. Při odesílání dat trvalého klíče se ujistěte, že je cylindrická vložka v dosahu připojení Bluetooth, jinak se přenos dat klíče nezdaří. Pokud souhlasíte s otevřením zámku v režimu offline, může se cílový uživatel do aplikace přihlásit i v režimu offline (pro první přihlášení se musí uživatel připojit k síti a nesmí opustit režim přihlášení). Pak otevřete zámek.



11. Dočasný klíč

Na výběr jsou tři typy dočasných klíčů: *Interval*, *alarm*, *Count*. V nabídce Přiřazení *auth Key* vyberte *Temporary (Dočasný)*. Zadejte číslo účtu registrovaného uživatele nebo naskenujte QR kód umístěný v aplikaci napravo od účtu (*Já -> QR kód*). Klepnutím na kód jej přiblížíte, zadáte údaje do pole *Notes* a vyberete, zda chcete povolit otevření zámku offline. Zadejte příslušná nastavení podle svých potřeb.

Interval: zadejte datum začátku a konce - min. 1 den

Režim alarmu (cyklický časový interval): vyberte konkrétní den nebo dny v týdnu - min. 1 minuta

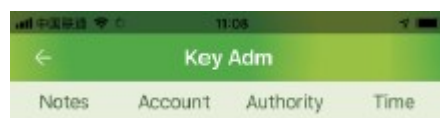
Count: určuje počet vstupů

Po zadání výše uvedených údajů klikněte na tlačítko *Send*.

The screenshot shows the 'Auth Key' mobile application interface. The top bar is green with a back arrow and the text 'Auth Key'. Below the bar, there are two columns for 'Interval', 'Alarm', and 'Count' settings. The 'Interval' column has a 'Start Time' and 'End Time' field. The 'Alarm' column has a 'Start Time' and 'End Time' field with a '2' in the 'End Time' field. The 'Count' column has a 'Start Time' and 'End Time' field. Below these columns, there are checkboxes for days of the week: Mon, Tue, Wed, Thur, Fri, Sat, Sun, and Daily. At the bottom, there are two 'Authorize' buttons.

12. Správa klíčů Key Adm / Key Admin

Po vstupu do nabídky Key Admin (správa klíčů) může správce zobrazit seznam všech schválených klíčů a vybrané klíče odstranit. Chcete-li odstranit klíč, vyberte správný název klíče, poté přesuňte pole doleva a klikněte na tlačítko OK v okně, které se zobrazí na obrazovce.



13. Přidání uživatelů / Add user

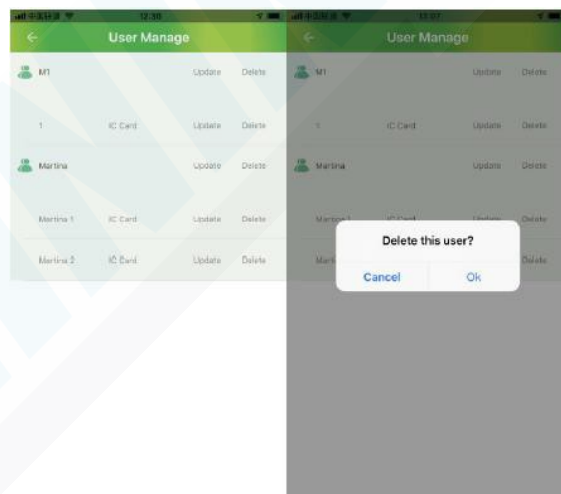
Kliknutím na tlačítko *Add User (Přidat uživatele)* se dostanete do nabídky pro přidání uživatele. Můžete si vybrat ze čtyř způsobů identifikace: *Fingerprint* (otisk prstu), *Password* (heslo), *IC Card* (bezkontaktní karta nebo klíčenka) a *Remote Control* (dálkové ovládání). Různé typy zámků podporují různé metody identifikace a tuto část lze nakonfigurovat na pozadí v závislosti na modelu zámku. Modely OR-ZS- 851 a OR-ZS-852 podporují pouze bezkontaktní karty/čipy.



Note: the nickname will be assigned to an existing user or create a new user.

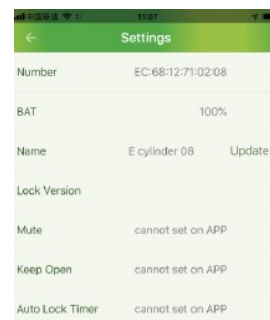
14. Správa uživatelů / User management

V nabídce *User Manage* (správa uživatelů) může správce zobrazit seznam všech přidanych uživatelů a odstranit je ze seznamu.



15. Nastavení zámku / Setting the lock

Kliknutím na položku *Settings (Nastavení)* vstupte do nabídky *Settings (Nastavení)*. V této nabídce může uživatel zobrazit adresu MAC přiřazené vložky, počet přiřazených uživatelů, jméno a další informace. Současně může uživatel kliknout na pole *Delete* v dolní části obrazovky, čímž danou vložku odstraní (odhlásí).



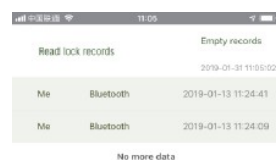
16. Nahrávání / záznam

Kliknutím na tlačítko *Record (Záznam)* se zobrazí nabídka nahrávání. Chcete-li přehrát události, přesuňte prázdné pole dolů, aby se načetlo záznam historie otevírání dveří.

Pokud je uživatel správcem, zobrazí se všechny záznamy o otevření konkrétní vložky (včetně otevření dočasnými uživateli).

Pokud uživatel pracuje s dočasným klíčem, zobrazí se záznam o otevření zámku tímto uživatelem.

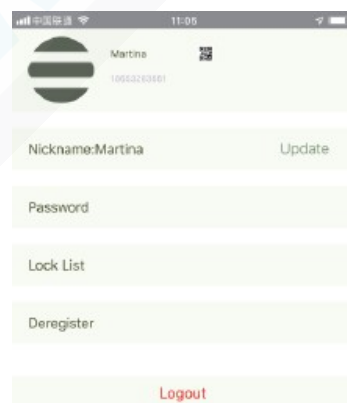
Kliknutím na pravý horní roh (Empty records) odstraní aktuálně zobrazené nahrávky.



17. Já - můj účet / Me

V uživatelské nabídce klikněte na položku *Me*.

Na této obrazovce mohou uživatelé zkontrolovat informace o svém účtu, změnit svou *přezdívku*, změnit heslo, zobrazit seznamy zámků, odhlásit uživatele a ukončit systém.



18. Změna hesla / Change password

Kliknutím na *Password* vstoupíte do této funkce a v nabídce změníte heslo. Funkce změny hesla je podobná funkci obnovení hesla v případě, že jste ho zapomněli.



19. Seznam zámků

Kliknutím na seznam zámků se zobrazí seznam všech informací o zámcích přiřazených uživateli, včetně hlavních zámků a zámků přiřazených jinými správci.



Důležité!

Pokud je nutné odeslat zařízení do servisu, obnovte tovární nastavení zařízení a odpojte účet správce!